

POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS PERSONALES

LLC "ProfitProject-Plus"

1. Disposiciones Generales

- 1.1. La presente Política sobre el procesamiento de Datos Personales (en adelante – Política) está elaborada de conformidad con el párrafo 2 del artículo 18.1 de la Ley Federal "Sobre Datos Personales" № 152-FZ del 27 de julio de 2006, así como otras disposiciones normativas legales de la Federación de Rusia en materia de protección y procesamiento de Datos Personales, y está vigente respecto a todos los Datos Personales (en adelante – datos) que la Organización (en adelante – Operador, Sociedad) puede obtener del sujeto de Datos Personales que es parte de un contrato de derecho civil, del Usuario de internet (en adelante – Usuario) durante su uso de cualquiera de los sitios, servicios, sistemas, programas, productos o servicios de LLC "ProfitProject-Plus", así como del sujeto de Datos Personales que mantiene con el Operador relaciones reguladas por la legislación laboral (en adelante – Trabajador).
- 1.2. El Operador asegura la protección de Datos Personales procesados contra acceso no autorizado y divulgación, uso ilícito o pérdida de conformidad con los requisitos de la Ley Federal del 27 de julio de 2006 № 152-FZ "Sobre Datos Personales".
- 1.3. El Operador tiene derecho a introducir cambios en la presente Política. Al introducir cambios en el encabezado de la Política se indica la fecha de la última actualización de la edición. La nueva edición de la Política entra en vigor a partir de su publicación en el sitio, salvo que otra cosa esté prevista en la nueva edición de la Política.

2. Términos y Abreviaturas Adoptadas

Datos personales – cualquier información relacionada con una persona física determinada o determinable directa o indirectamente (sujeto de Datos Personales).

Procesamiento de Datos Personales – cualquier acción (operación) o conjunto de acciones (operaciones) realizadas con o sin medios de automatización con Datos Personales, incluyendo recolección, registro, sistematización, acumulación, almacenamiento, especificación (actualización, cambio), extracción, uso, transferencia (distribución, entrega, acceso), despersonalización, bloqueo, eliminación, destrucción de Datos Personales.

Sistema de información de Datos Personales (SIDP) – conjunto de Datos Personales contenidos en bases de datos y tecnologías informáticas y medios técnicos que aseguran su procesamiento.

Datos personales hechos públicamente accesibles por el sujeto de Datos Personales – Datos Personales a los cuales se proporciona acceso de un técnica ilimitado de personas por el sujeto de Datos Personales o por su solicitud.

Bloqueo de Datos Personales – cese temporal del procesamiento de Datos Personales (excepto casos en que el procesamiento es necesario para la especificación de Datos Personales).

Destrucción de Datos Personales – acciones como resultado de las cuales se vuelve imposible restaurar el contenido de Datos Personales en el sistema de información de Datos Personales y (o) como resultado de las cuales se destruyen los medios de almacenamiento de Datos Personales.

Operador – organización que independientemente o junto con otras personas organiza el procesamiento de Datos Personales, así como determina los objetivos del procesamiento de Datos Personales sujetos a procesamiento, acciones (operaciones) realizadas con Datos Personales.

El Operador es LLC "ProfitProject-Plus", ubicada en la dirección: Proezd Zavoda “Serp y molot”, 6, bloque 1, 111250, Moscú.

3. Procesamiento de Datos Personales

3.1. Obtención de Datos Personales

- 3.1.1. Todos los Datos Personales deben obtenerse del sujeto. Si los Datos Personales del sujeto pueden obtenerse solo de un tercero, entonces el sujeto debe notificársele o debe obtenerse su consentimiento.
- 3.1.2. El Operador debe informar al sujeto sobre los objetivos, fuentes y métodos de obtención previstos de Datos Personales, carácter de los Datos Personales sujetos a obtención, lista de tratamientos de Datos Personales, plazo durante el cual está vigente el consentimiento y procedimiento de su revocación, así como sobre las consecuencias de la negativa del sujeto a dar consentimiento escrito para su obtención.
- 3.1.3. Los documentos que contienen Datos Personales se crean mediante:
 - copia de documentos originales (pasaporte, cédula profesional, certificado de situación fiscal, etc.);
 - introducción de información en formularios contables;
 - obtención de originales de documentos necesarios (dictamen médico, carta de recomendación, etc.).

3.2. Procesamiento de Datos Personales

3.2.1. El procesamiento de Datos Personales se realiza:

- con consentimiento del sujeto de Datos Personales para el procesamiento de sus Datos Personales;
- en casos cuando el procesamiento de Datos Personales es necesario para la realización y cumplimiento de funciones, poderes y obligaciones establecidas por la legislación de la Federación de Rusia;
- en casos cuando se realiza el procesamiento de Datos Personales a los cuales se proporciona acceso de un número ilimitado de personas por el sujeto de Datos Personales o por su solicitud (en adelante – Datos Personales hechos públicamente accesibles por el sujeto de Datos Personales).

3.2.2. Objetivos del procesamiento de Datos Personales:

- establecimiento de relaciones laborales;
- establecimiento de relaciones de derecho civil;
- para comunicación con el Usuario, en relación con el llenado de formulario de contrato en el sitio, incluyendo envío de notificaciones, consultas e información relacionada con el uso del sitio de la tienda, procesamiento, coordinación de pedidos y su entrega, cumplimiento de acuerdos y contratos;
- anonimización de Datos Personales para obtener datos estadísticos despersonalizados, que se transfieren a terceros para realizar investigaciones, ejecutar trabajos o prestar servicios por encargo de la tienda.

3.2.3. Categorías de sujetos de Datos Personales. Se procesan Datos Personales de los siguientes sujetos de Datos Personales:

- personas físicas que mantienen con la Sociedad relaciones laborales;
- personas físicas que dejaron de laborar en la Sociedad;
- personas físicas que son candidatos a empleo;
- personas físicas que mantienen con la Sociedad relaciones de derecho civil;
- personas físicas que son Usuarios del Sitio de la Tienda.

3.2.4. Datos personales procesados por el Operador:

- datos obtenidos al realizar relaciones laborales;
- datos obtenidos para realizar selección de candidatos para trabajo;
- datos obtenidos al realizar relaciones de derecho civil;
- datos obtenidos de Usuarios del Sitio de la Tienda.

3.2.5. El procesamiento de Datos Personales se lleva a cabo:

- con uso de medios de automatización;

- sin uso de medios de automatización.

3.3. Almacenamiento de Datos Personales

- 3.3.1. Los Datos Personales de sujetos pueden ser obtenidos, ser procesados posteriormente y transferirse para almacenamiento tanto en documentos físicos como en forma electrónica.
- 3.3.2. Los Datos Personales fijados en documentos físicos se almacenan en armarios con llave o en espacios cerrados con llave con derecho de acceso limitado.
- 3.3.3. Los Datos Personales de sujetos procesados con uso de medios de automatización para diferentes objetivos se almacenan en diferentes carpetas.
- 3.3.4. No se permite el almacenamiento y colocación de documentos que contengan Datos Personales en catálogos electrónicos abiertos (plataformas de intercambio de archivos) en SIDP.
- 3.3.5. El almacenamiento de Datos Personales en forma que permite determinar al sujeto de Datos Personales se realiza no más tiempo del que requieren los objetivos de su procesamiento, y están sujetos a destrucción al alcanzar los objetivos del procesamiento o en caso de pérdida de la necesidad de su logro.

3.4. Destrucción de Datos Personales

- 3.4.1. La destrucción de documentos (medios de almacenamiento) que contienen Datos Personales se realiza mediante quema, trituración (molienda), descomposición química, destrucción física completa o polvo. Para la destrucción de documentos de papel se permite el uso de trituradora.
- 3.4.2. Los Datos Personales en medios electrónicos se destruyen mediante borrado o formateo del portador.
- 3.4.3. El hecho de destrucción de Datos Personales se confirma documentalmente mediante acta de destrucción de portadores.

3.5. Transferencia de Datos Personales

- 3.5.1. El Operador transfiere Datos Personales a terceros en los siguientes casos:
 - el sujeto expresó su consentimiento para dicha transferencia;
 - la transferencia está prevista por la legislación rusa u otra legislación aplicable en el marco del procedimiento establecido por la legislación.
- 3.5.2. Lista de personas a quienes se transfieren Datos Personales:
 - Fondo de Pensiones de la Federación de Rusia para registro (con fundamento legal);
 - órganos fiscales de la Federación de Rusia (con fundamento legal);
 - Fondo de Seguro Social de la Federación de Rusia (con fundamento legal);
 - fondo territorial de seguro médico obligatorio (con fundamento legal);
 - organizaciones de seguro médico obligatorio y voluntario (con fundamento legal);
 - bancos para cálculo de salario (con base contractual);

- órganos del Ministerio del Interior de Rusia en casos establecidos por la legislación;
- Datos Personales despersonalizados de Usuarios del sitio de la tienda en línea se transfieren a contratistas de la Tienda.

4. Protección de Datos Personales

4.1. Conforme a los requisitos de normativa aplicable, el Operador ha creado un sistema de protección de Datos Personales (SPDP) que consiste en subsistemas de protección legal, organizacional y técnica.

4.2. El subsistema de protección legal consiste en un conjunto de documentos legales, organizacionales y administrativos y normativos que aseguran la creación, funcionamiento y mejora continua del SPDP.

4.3. El subsistema de protección organizacional incluye la organización de la estructura de gestión del SPDP, sistema de autorizaciones, protección de información en el trabajo con empleados, socios y terceros.

4.4. El subsistema de protección técnica incluye un conjunto de herramientas técnicas, de software y de programas y equipos que aseguran la protección de Datos Personales.

4.5. Las principales medidas de protección de Datos Personales utilizadas por el Operador son:

- 4.5.1. Designación de persona responsable del procesamiento de Datos Personales, que se encarga de organizar el procesamiento de Datos Personales, capacitación e instrucción, control interno del cumplimiento por parte de la institución y sus Trabajadores de los requisitos de protección de Datos Personales.
- 4.5.2. Determinación de amenazas actuales de seguridad de Datos Personales durante su procesamiento en SIDP y desarrollo de medidas y actividades para la protección de Datos Personales.
- 4.5.3. Desarrollo de Política respecto al procesamiento de Datos Personales.
- 4.5.4. Establecimiento de reglas de acceso a Datos Personales procesados en SIDP, así como aseguramiento del registro y contabilidad de todas las acciones realizadas con Datos Personales en SIDP.
- 4.5.5. Establecimiento de contraseñas individuales de acceso de empleados al sistema de información de acuerdo con sus obligaciones laborales.
- 4.5.6. Aplicación de medios de protección de información que han pasado según el procedimiento establecido de evaluación de conformidad.
- 4.5.7. Software antivirus certificado con bases regularmente actualizadas.
- 4.5.8. Cumplimiento de condiciones que aseguran la conservación de Datos Personales y excluyen el acceso no autorizado a los mismos.

- 4.5.9. Detección de hechos de acceso no autorizado a Datos Personales y adopción de medidas.
- 4.5.10. Restauración de Datos Personales modificados o destruidos como consecuencia de acceso no autorizado a los mismos.
- 4.5.11. Capacitación de Trabajadores del Operador que realizan directamente el procesamiento de Datos Personales, en disposiciones de la legislación de la Federación de Rusia sobre Datos Personales, incluyendo requisitos de protección de Datos Personales, documentos que determinan la Política del Operador respecto al procesamiento de Datos Personales, actos locales sobre cuestiones de procesamiento de Datos Personales.
- 4.5.12. Realización de control interno y auditoría.

5. Derechos Principales del Sujeto de Datos Personales y Obligaciones del Operador

5.1. Derechos principales del sujeto de Datos Personales.

El sujeto tiene derecho al acceso a sus Datos Personales y a la siguiente información:

- confirmación del hecho de procesamiento de Datos Personales por el Operador;
- bases legales y objetivos del procesamiento de Datos Personales;
- objetivos y métodos de procesamiento de Datos Personales aplicados por el Operador;
- denominación y ubicación del Operador, información sobre personas (excepto Trabajadores del Operador) que tienen acceso a Datos Personales o a quienes pueden revelarse Datos Personales sobre la base de contrato con el Operador o sobre la base de Ley Federal;
- plazos de procesamiento de Datos Personales, incluyendo plazos de su almacenamiento;
- procedimiento de ejercicio por el sujeto de Datos Personales de los derechos previstos por la Ley Federal;
- denominación o apellido, nombre completo y dirección de la persona que realiza el procesamiento de Datos Personales por encargo del Operador, si el procesamiento está encargado o será encargado a tal persona;
- solicitud al Operador y envío de consultas;
- apelación de acciones o inacción del Operador.

5.2.Obligaciones del Operador.

El Operador está obligado a:

- al recolectar Datos Personales proporcionar información sobre el procesamiento de Datos Personales;
- en casos donde los Datos Personales fueron obtenidos no del sujeto de Datos Personales, notificar al sujeto;
- en caso de negativa a proporcionar Datos Personales al sujeto se explican las consecuencias de tal negativa;
- publicar o de otra manera asegurar acceso ilimitado al documento que determina su Política respecto al procesamiento de Datos Personales, a información sobre los requisitos implementados para la protección de Datos Personales;
- tomar medidas legales, organizacionales y técnicas necesarias o asegurar su adopción para la protección de Datos Personales contra acceso ilícito o accidental, destrucción, cambio, bloqueo, copia, entrega, distribución de Datos Personales, así como contra otras acciones ilícitas respecto a Datos Personales;
- dar respuestas a consultas y solicitudes de sujetos de Datos Personales, sus representantes y el órgano autorizado para la protección de derechos de sujetos de Datos Personales.